

**ประกาศความเป็นส่วนตัว
สำหรับผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ ตัวแทนและนายหน้า**

1. บทนำ

บริษัท อากเนย์แคปปิตอล จำกัด (“บริษัท”) เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของตัวแทนหรือนายหน้า ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ซึ่งจำกัดเฉพาะกรณีบุคคลธรรมดาที่มีอำนาจกระทำการแทนหรือเพื่อบุคคล รวมถึง บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับตัวแทนหรือนายหน้าได้แก่ พนักงาน เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า ผู้ค้าประกัน เป็นต้น และให้รวมถึงผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ (รวมทั้งหมดเรียกว่า “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หรือ “ท่าน”) และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บ รวบรวม การใช้และการเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) รวมตลอดถึง การลบและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งช่องทางออนไลน์และช่องทางอื่น ๆ รวมถึงแจ้งให้ทราบถึงสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและช่องทางการติดต่อบริษัท ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (และแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎหมายและประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง (รวมกันเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับตัวแทนและนายหน้าฉบับนี้ ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงและข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งบริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโปรดอ่านและทำความเข้าใจถึงกระบวนการที่บริษัทดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

2. คำนิยาม

คำนิยาม	ความหมาย
บริษัท	บริษัท อากเนย์แคปปิตอล จำกัด
ตัวแทน นายหน้า	ตัวแทน นายหน้า ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งทำหน้าที่แนะนำ ชักชวน ชี้ช่อง หรือจัดการให้บุคคลใด ๆ ใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท
ผู้แนะนำผลิตภัณฑ์	บุคคลที่ทำหน้าที่แนะนำผลิตภัณฑ์ตามข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารประกอบการเสนอขาย หรือแผ่นพับสำหรับโฆษณาที่ผ่านการเห็นชอบจากบริษัท ไม่รวมการทำหน้าที่ชักชวน ชี้ช่อง หรือจัดการให้บุคคลทำสัญญา หรือดำเนินการในฐานะตัวแทนหรือนายหน้า
บุคคลธรรมดาที่มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล	บุคคลธรรมดาที่มีอำนาจกระทำแทนหรือเพื่อบุคคล เช่น กรรมการผู้มีอำนาจหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ข้อมูล (Data)	สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้ข้อความ เรื่องราว ข้อเท็จจริง ความเห็นหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะการสื่อความนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั่นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะจัดทำไว้ในรูปแบบของ เอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผิง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีการอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่ยังบันทึกไว้ปรากฏได้ และให้หมายความรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย
ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)	ข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งอาจรวมถึง ข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคล ข้อมูลบุคคลทั่วไปหรืออาจรวมถึง ข้อมูลและสารสนเทศอื่น ๆ เช่น วันเดือนปีเกิด สัญชาติ เพศ ที่อาจรวมกันแล้วสามารถระบุถึงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยข้อมูลเหล่านี้อาจถูกเก็บได้ในหลายรูปแบบ เช่น ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือแบบฟอร์มกระดาษ **ทั้งนี้ ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ซึ่งไม่อยู่ในนิยามของ “ข้อมูลส่วนบุคคล” ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data)	ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีความละเอียดอ่อนและเสี่ยงต่อการถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม จึงจำเป็นต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวมิติ ข้อมูลชีวภาพหรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
ข้อมูลสาธารณะ	ข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเปิดเผยต่อสาธารณชน
ข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้	ข้อมูลที่ผ่านมากระบวนการจัดทำเป็นข้อมูลนิรนามแล้ว
คุกกี้ (Cookies)	ข้อมูลขนาดเล็กที่เว็บไซต์ของบริษัทส่งไปยังคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อเก็บข้อมูลส่วนบุคคล โดยคุกกี้จะถูกส่งกลับไปเว็บไซต์ต้นทางในแต่ละครั้งที่กลับเข้ามาดูที่เว็บไซต์ดังกล่าว
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer - DPO)	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

<p>เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)</p>	<p>บุคคลธรรมดา ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลเกี่ยวกับผู้นั้นและสามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในประกาศฉบับนี้ หมายความรวมถึง ตัวแทน นายหน้า หรือบุคคลธรรมดาที่มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ผู้ค้าประกัน ผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานด้านตัวแทน หรือนายหน้า</p>
<p>ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)</p>	<p>บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในประกาศฉบับนี้หมายถึง “บริษัท”</p>
<p>ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)</p>	<p>บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล</p>
<p>การประมวลผลข้อมูล (Data Processing)</p>	<p>การกระทำอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างที่ได้กระทำต่อข้อมูลหรือชุดข้อมูลไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ก็ตาม ซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม (collection) การบันทึก (recording) การจัดระบบ (organization) การจัดโครงสร้าง (structuring) การจัดเก็บหรือเก็บรักษา (storage) การดัดแปลงหรือการเปลี่ยนแปลงแก้ไข (adaptation or alteration) การค้นคืน (retrieval) การปรึกษา (consultation) การใช้ (use) การเปิดเผยโดยการส่งผ่าน การเผยแพร่ หรือการทำให้ พร้อมใช้งานโดยวิธีการอื่นใด การปรับแนว หรือการรวมเข้ากัน (alignment or combination) การจำกัด (restriction) การลบ (erasure) และการทำลาย (destruction)</p>
<p>การลบ (Erasure)</p>	<p>การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกลบออกจากระบบและไม่อาจกู้คืนได้โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล</p>
<p>การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal data breach)</p>	<p>การละเมิดมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยที่นำไปสู่การทำลาย (destruction) การสูญหาย (loss) การเปลี่ยนแปลงแก้ไข (alteration) การเปิดเผยโดยมิชอบหรือโดยปราศจากอำนาจ (unauthorized disclosure) หรือการเข้าถึง (access) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการส่งผ่าน (transmitted) การจัดเก็บ (stored) หรือการประมวลผลโดยวิธีการอื่นใด (otherwise process) ที่เกิดขึ้นโดยอุบัติเหตุ (accidental) หรือโดยมิชอบด้วยกฎหมาย (unlawful) ทั้งที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ หรือเกิดจากการกระทำของบุคคลภายในหรือภายนอก หรือเหตุอื่นใด</p>

3. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด ดังนั้น บริษัทจึงมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการป้องกันด้านบริหารจัดการ (administrative safeguard) มาตรการป้องกันด้านเทคนิค (technical safeguard) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical safeguard) ในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อธำรงไว้ซึ่ง ความลับ (confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข รั่วไหล เปิดเผย หรือเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง บริษัทได้จัดให้มีมาตรการควบคุมการเข้าถึงที่ปลอดภัยและเหมาะสมกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการจำกัดการเข้าถึงและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลและการใช้อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน สิทธิในการอนุญาตให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้และการบริหารจัดการเข้าถึงเพื่อจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งให้เฉพาะผู้มีสิทธิเท่านั้นและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือการลักขโมย อุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ ยังรวมถึง การวางมาตรการสำหรับการตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

อนึ่ง บริษัทจะเก็บรักษาและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบตามประกาศฉบับนี้และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และในกรณีที่บริษัทจะว่าจ้างผู้ให้บริการภายนอกให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลบริษัทจะคัดเลือกผู้ให้บริการภายนอกที่มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาตรการตามประกาศฉบับนี้หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด และจัดทำข้อตกลงที่เกี่ยวกับการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทเช่นเดียวกัน

ในการรับโอนข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลภายนอกหรือนิติบุคคลอื่น หรือกลุ่มบริษัทในเครือ บริษัทจะทำการตรวจสอบจากผู้โอนหรือต้นทางก่อนดำเนินการใด ๆ ว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจะรับโอนมานั้น ผู้โอนหรือต้นทางได้รับเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลมาโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ ถ้าหากว่าไม่เป็นไปตามกระบวนการที่กฎหมายกำหนด บริษัทจะห้ามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวรับโอนข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ในกรณีที่มิเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น บริษัทจะแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้าภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่สามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะแจ้งเหตุการละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2565

4. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย

บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะท่านจะให้บริษัทโดยตรง หรือข้อมูลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากท่านโดยอัตโนมัติ หรือบริษัทได้มาจากแหล่งอื่น ดังต่อไปนี้

4.1 **ข้อมูลส่วนบุคคล** เช่น ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด อายุ เพศ รูปถ่าย หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง (Passport) ลายมือชื่อ สัญชาติ สถานภาพสมรส ข้อมูลของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับสัญญา รวมถึงข้อมูลบุคคลธรรมดาที่มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ข้อมูลผู้ค้าประกันโดยตัวแทนหรือนายหน้า

4.2 **ข้อมูลการติดต่อ** เช่น ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ติดต่อได้ ที่อยู่เพื่อจัดส่งไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลการติดต่อทางโซเชียลมีเดีย และรายละเอียดบุคคลที่ติดต่อได้ที่ท่านได้แจ้งให้บริษัททราบ

4.3 **ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน** เช่น รายได้ แหล่งที่มาของรายได้ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าคอมมิชชั่นหรือผลประโยชน์ หมายเลขบัญชีธนาคาร รายงานการเคลื่อนไหวทางบัญชี หมายเลขบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิต ประวัติเกี่ยวกับบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิต ที่ใช้ทำธุรกรรมกับบริษัท ข้อมูลเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินที่เกี่ยวกับธุรกรรมด้านตัวแทนหรือนายหน้า

4.4 **ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา** เช่น ประวัติการศึกษาและการฝึกอบรม หนังสือรับรองคุณวุฒิหรือใบแสดงผลการศึกษา ความสามารถทางภาษา ข้อมูลการอบรมและข้อมูลทำการทดสอบที่จัดโดยบริษัทหรือหน่วยงานอื่น วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตร

4.5 **ข้อมูลการทำงาน** เช่น รายละเอียดสถานที่ทำงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน รางวัลที่เคยได้รับ การร้องเรียน บันทึกการสอบสวนพฤติกรรมตัวแทนหรือนายหน้า บันทึกการลงโทษทางวินัยตัวแทนหรือนายหน้า

4.6 **ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์และค่าตอบแทน** เช่น รายละเอียดเกี่ยวกับค่าบำเหน็จ และ/หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ข้อมูลทางภาษี ข้อมูลของบุคคลผู้ได้รับผลประโยชน์ เป็นต้น

4.7 **ข้อมูลเกี่ยวกับนิติบุคคล** เช่น ข้อมูลตามที่ปรากฏในหนังสือรับรองบริษัท บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นหรือเอกสารเกี่ยวกับนิติบุคคลอื่นใดที่มีข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลอื่นใดที่บริษัทร้องขอจากนิติบุคคลหรือร้องขอจากบุคคลที่มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลโดยตรงเพื่อใช้ประกอบการทำสัญญา การให้บริการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

4.8 **ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการถูกดำเนินคดี** เช่น ประวัติการล้มละลายหรือพิทักษ์ทรัพย์ ประวัติอาชญากรรม บันทึกเกี่ยวกับการดำเนินคดีไม่ว่าทางแพ่ง ทางอาญา ทางปกครอง หรือดำเนินการคดีอื่น ๆ รวมไปถึงรายงานของตำรวจ อัยการและศาล ข้อมูลที่หน่วยงานกำกับรวบรวมหรือจัดทำขึ้น

4.9 **ข้อมูลการทำธุรกรรมหรือขอใช้บริการระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท** อันเนื่องมาจากการทำข้อตกลง หรือ สัญญา หรือยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท

4.10 **ข้อมูลอื่น ๆ** เช่น บันทึกภาพและเสียงผ่านกล้องวงจรปิด (CCTV) หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ บันทึกเสียงการสนทนา เป็นต้น

4.11 ข้อมูลเกี่ยวกับมุมมองและความเห็น เช่น การแสดงความคิดเห็น การให้ข้อติชม การร้องเรียน การให้คำแนะนำ การตอบแบบสำรวจความเห็นข้อซักถามและข้อมูลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสมัครใจให้ในระหว่างที่มีการติดต่อสื่อสารเกี่ยวกับการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ ตัวแทนหรือนายหน้า ผู้ค้าประกัน

4.12 ข้อมูลด้านเทคนิค เช่น ข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์และระบบต่าง ๆ ของบริษัท ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) ข้อมูลการติดต่อและสื่อสารระหว่างผู้ใช้ระบบงานสารสนเทศและข้อมูลการใช้งานรายอื่น ข้อมูลจากบันทึกการใช้งาน เช่น ตัวระบุอุปกรณ์ หมายเลข IP คอมพิวเตอร์ รหัสประจำตัวอุปกรณ์ ประเภทอุปกรณ์ ข้อมูลเครือข่ายมือถือ ข้อมูลการเชื่อมต่อ ข้อมูลตำแหน่งที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ ประเภทของเบราว์เซอร์ (Browser) ข้อมูลบันทึกการเข้าออกระบบ ข้อมูลแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ที่ผู้ใช้งานเข้าถึงก่อนหลัง (Referring Website) ข้อมูลบันทึกประวัติการใช้งานระบบ ข้อมูลบันทึกการเข้าสู่ระบบ (Login Log) ข้อมูลรายการการทำธุรกรรม (Transaction Log) พฤติกรรมการใช้งาน (Customer Behavior) สถิติการเข้าระบบ เวลาที่เยี่ยมชมระบบ (Access Time) ข้อมูลที่ค้นหาการใช้ฟังก์ชันต่าง ๆ ในระบบ และข้อมูลของบริษัทได้เก็บรวบรวมผ่านคุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่นที่คล้ายกัน

ข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นที่ระบุไว้ในกรณีเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับการเข้าทำสัญญาและการดำเนินการตามสัญญากับบริษัท หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว บริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการพิจารณาเพื่อเข้าทำสัญญาและ/หรือปฏิบัติตามสัญญาได้ รวมถึงในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวจำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามกฎหมาย หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทจะไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ได้หรือปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดได้

ในกรณีที่ตัวแทนหรือนายหน้า ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่บริษัท เช่น ข้อมูลของผู้ค้าประกัน ตัวแทนหรือนายหน้า จะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศฉบับนี้และดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็น เช่น การขอความยินยอม (หากจำเป็น) เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจากผู้ค้าประกัน และการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

5. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) ของท่าน เช่น ข้อมูลอาชญากรรมหรือประวัติการถูกดำเนินคดี เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าวจำเป็นต่อการดำเนินการรับสมัครหรือทำงานตามสัญญาตัวแทนหรือนายหน้า และสัญญาหรือข้อตกลงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าว

ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการเข้าทำสัญญากับท่าน หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท หรือไม่ให้ความยินยอม หรือเพิกถอนความยินยอมหรือคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทต้องได้รับความยินยอมจากท่านก่อนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือให้บริการแก่ท่านได้อย่างเต็มรูปแบบ หรือท่านอาจไม่สามารถใช้บริการของบริษัทได้อย่างเหมาะสม และอาจส่งผลกระทบต่อการใช้บริการตามกฎหมายใด ๆ ที่บริษัทหรือท่านมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม

โดยทั่วไปแล้ว บริษัทไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนาและหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดเป็นการเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่บริษัท ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้บริษัทดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้นและถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าวมีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

ทั้งนี้ บริษัทมีหน้าที่ดูแลให้การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทจะไม่นำข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนไปใช้ประโยชน์อื่นนอกเหนือจากที่แจ้งไว้ในประกาศฉบับนี้ และจะมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

ในกรณีที่การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน บริษัทจะแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนดังกล่าว และแจ้งถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว (ถ้ามี) ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถพิจารณาจากเหตุผลความจำเป็นและผลกระทบประกอบการตัดสินใจในการให้ความยินยอม

หากท่านเคยให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการปฏิบัติตามสัญญาและ/หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย ท่านสามารถถอนความยินยอมดังกล่าวได้ตามที่กฎหมายกำหนด ผ่านช่องทางที่แจ้งให้ท่านทราบตามประกาศฉบับนี้ เพื่อให้บริษัทพิจารณาและดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากบริษัทไม่ได้รับการติดต่อจากท่านเพื่อถอนความยินยอม บริษัทจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

6. วิธีที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ช่องทางการเก็บรวบรวม	รายละเอียด
บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อสมัครเป็นตัวแทนหรือนายหน้า หรือผู้แนะนำผลิตภัณฑ์และเข้าทำสัญญากับบริษัท สัญญาค้ำประกัน รวมทั้งเมื่อตัวแทนหรือนายหน้าและผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ส่งเอกสารหรือข้อมูลให้บริษัทเพื่อประกอบการทำสัญญาดังกล่าวหรือทำธุรกรรมอื่นใดกับบริษัท เมื่อเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงใด ๆ กับบริษัทหรือขอใช้บริการอื่น ๆ ผ่านช่องทางของบริษัท เช่น สัญญาหรือข้อตกลงเพื่อแนะนำหรือเสนอขายผลิตภัณฑ์หรือบริการ สัญญาหรือข้อตกลงการใช้งานระบบสารสนเทศของบริษัท

	<ul style="list-style-type: none"> ● เมื่อมีการติดต่อสื่อสารกับบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารในรูปแบบลายลักษณ์อักษรหรือวาจา โดยไม่คำนึงว่าฝ่ายใดจะเป็นผู้ติดต่อฝ่ายนั้นก่อน ● เมื่อมีการติดต่อกับบริษัท บุคลากร หรือบุคคลซึ่งกระทำการในนามของบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน สื่อสังคมออนไลน์ โทรศัพท์ อีเมล การพบปะกันโดยตรง การสัมภาษณ์ ข้อความสั้น (SMS) ไปรษณีย์หรือโดยวิธีการอื่นใด ● เมื่อมีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้บริษัทเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่บริษัทจัดทำขึ้น เช่น กิจกรรมทางการตลาด กิจกรรมส่งเสริมการขาย กิจกรรมเพื่อสังคมที่จัดขึ้นโดยหรือในนามของบริษัทและ/หรือบุคลากรและลูกค้าของบริษัท ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวอาจเกิดขึ้นบนช่องทางที่หลากหลายที่อาจทำให้เกิดการติดต่อสื่อสารกันได้ทุกกรณี
<p>บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลโดยระบบหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลทางเทคนิคบางอย่างเกี่ยวกับอุปกรณ์กิจกรรมและรูปแบบ การเข้าชม ข้อมูล ประวัติการ ใช้งานเว็บไซต์ (browsing) ของผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์โดยใช้คุกกี้ (cookies) และเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน เมื่อมีการเข้าถึงหรือใช้เว็บไซต์ หรือ แอปพลิเคชัน หรือระบบต่าง ๆ ทางออนไลน์ของบริษัท หรือ ที่บริษัทจัดไว้ให้ ● เมื่อมีการเข้าติดต่อหรือใช้บริการในพื้นที่ของบริษัท ซึ่งบริษัทอาจมีการบันทึกภาพและเสียงผ่านระบบ เช่น ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ระบบบันทึกเสียงโทรศัพท์
<p>บริษัทเก็บรวบรวมมาจากแหล่งอื่น</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● เมื่อบุคคลอื่นที่รู้จักกับตัวแทนหรือนายหน้า หรือได้รับความยินยอมจากตัวแทนหรือนายหน้าให้แนะนำหรือให้ข้อมูลของตัวแทนหรือนายหน้ากับบริษัท ● แหล่งข้อมูลที่เป็นสาธารณะ แหล่งข้อมูลส่วนตัว หรือแหล่งข้อมูลเชิงพาณิชย์ เว็บไซต์ แหล่งข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจของตัวแทนหรือนายหน้าหรือแหล่งข้อมูลทางการค้า แหล่งข้อมูลของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานกำกับต่าง ๆ แหล่งข้อมูลของภาคธุรกิจ ธุรกิจการเงิน หรือธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับ ผู้ประกอบธุรกิจอื่น สมาคม หรือสมาพันธ์ของธุรกิจ

	<ul style="list-style-type: none"> • กรณีที่บริษัทได้รับข้อมูลจากบุคคลภายนอกเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมายและเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกำกับดูแล ตลอดจนเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ชอบด้วยกฎหมาย
--	--

7. ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย

บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมตามประกาศฉบับนี้ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ดังเช่น ตัวอย่างต่อไปนี้

7.1 บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย บริษัทย่อยลำดับเดียวกันและบริษัทร่วม ทั้งนี้ กรณีดังกล่าว ถือเป็นกรณื่อดำเนินการในนิติบุคคลเดียวกัน โดยจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่จะแจ้งไว้ในประกาศฉบับนี้ และสอดคล้องกับบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

7.2 พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคลากรภายในบริษัท เท่าที่เกี่ยวข้องและตามความจำเป็นเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้วัตถุประสงค์ตามประกาศฉบับนี้

7.3 ตัวแทนหรือนายหน้าของบริษัท พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า คู่สัญญา บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ธนาคาร สถาบันการเงิน และ/หรือบุคลากรของคู่สัญญาหรือคู่สัญญาเท่าที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดการแข่งขันกัน สร้างผลงานหรือสร้างแรงจูงใจ หรือเพื่อส่งเสริมการขาย และ/หรือเสนอผลิตภัณฑ์ของบริษัท หรือเพื่อการบริหารโครงสร้างตัวแทนหรือนายหน้า

7.4 ผู้ให้คำปรึกษาของบริษัท ซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ อาทิเช่น ทัศนัย ความ แพทย์ ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายในหรือภายนอกบริษัท

7.5 หน่วยงานและเจ้าพนักงานที่มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย คณะกรรมการต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานที่มีหน้าที่ระงับข้อพิพาท ซึ่งไม่จำกัดเพียง กรรมการปกครอง กรมสรรพากร กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ธนาคารแห่งประเทศไทย คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานอัยการสูงสุด ศาล หรือบุคคลอื่นใดที่บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลให้ตามหน้าที่ที่กฎหมาย และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

7.6 องค์กรที่เกี่ยวข้อง เช่น สมาคมหรือสถาบันที่กำกับดูแลใบอนุญาตและประกาศนียบัตรทางวิชาชีพ

7.7 คู่ค้า คู่สัญญา ผู้ให้บริการภายนอก ซึ่งให้บริการเกี่ยวกับการจัดการต่าง ๆ การให้บริการประมวลผลข้อมูล บริการเกี่ยวกับกระบวนการทางธุรกิจ บริการเกี่ยวกับการชำระเงิน การทวงหนี้ หรือการหักบัญชีหลักทรัพย์ บริการโทรคมนาคม บริการจัดหาผู้รับจ้างปฏิบัติงาน บริการคอลเซ็นเตอร์ บริการจัดเก็บของ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร บริการเก็บบันทึกข้อมูล บริการสแกนเอกสาร บริการรับส่งไปรษณีย์ บริการจัดพิมพ์ บริการส่งพัสดุหรือบริการรับส่งพัสดุโดยพนักงานรับส่งพัสดุ บริการวิเคราะห์ข้อมูล บริการทำ

การตลาด บริการทำการวิจัย บริการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน บริการทางกฎหมายหรือบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือการจัดให้มีการบริหารจัดการ การดำเนินการ การปฏิบัติตามขั้นตอนหรือการจัดการต่างๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทหรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

7.8 บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7.9 บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลหรือหน่วยงานนั้น ๆ

7.10 ผู้ให้บริการคลาวด์ ผู้ให้บริการหรือพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน และเว็บไซต์ ที่บริษัทเป็นผู้ให้บริการ รวมถึงผู้ให้บริการหรือดำเนินการอย่างอื่นที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามบริษัท โดยผู้ให้บริการหรือดำเนินการเหล่านี้ถือเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัท ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งบริษัทจะมีข้อตกลงหรือสัญญาระหว่างกัน เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

8. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย โปร่งใส และเป็นธรรม ทั้งนี้บริษัทขอแจ้งวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านรวมถึงบุคคลอื่น (ถ้ามีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน) พร้อมทั้งอธิบายฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ชอบด้วยกฎหมาย (Lawful Basis of Processing) ดังนี้

หมวดหมู่การดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
การบริหารจัดการก่อนเข้าทำสัญญา	การรับสมัครและพิจารณาใบสมัครเป็นผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ ใบสมัครเป็นตัวแทนหรือนายหน้า	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)
	การเข้าทำสัญญาผู้แนะนำผลิตภัณฑ์	
	การเข้าทำสัญญาตัวแทนหรือนายหน้า	
	การเข้าทำสัญญาค้าประกัน	
	การตรวจสอบข้อมูลการแสดงตนและการยืนยันตัวตนของผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ ตัวแทน นายหน้า หรือผู้ค้าประกัน เป็นต้น	

	<p>การตรวจสอบเกี่ยวกับนิติบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นพนักงาน หรือ บุคคลที่มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล</p> <p>การตรวจสอบประวัติก่อน และระหว่างการเป็นผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ ตัวแทนหรือนายหน้า รวมถึงเฝ้าระวังการฉ้อฉล ข้อโกง หรือการทุจริตใด ๆ</p>	
<p>เพื่อดำเนินการ จัดการตาม สัญญา</p>	<p>การปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาระหว่างบริษัทกับผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ ตัวแทนหรือนายหน้าตามที่กำหนดในสัญญา</p> <p>การเข้าทำสัญญาข้อตกลงการเข้าใช้ระบบงานสารสนเทศของบริษัท</p> <p>การปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาระหว่างบริษัทกับผู้ค้าประกัน</p> <p>การชำระค่าตอบแทน หรือผลประโยชน์อื่นใดตามที่ตกลงกัน</p> <p>การจัดอบรม หรือกิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์กับผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ ตัวแทนหรือนายหน้า</p> <p>การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ ตัวแทนหรือนายหน้า</p> <p>เพื่อการติดต่อสื่อสาร ไม่ว่าจะด้วยวิธีหรือช่องทางใด เกี่ยวกับการจัดการและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัสัญญาระหว่างบริษัทกับท่าน</p>	<p>การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)</p>
<p>การบริการจัดการ ภายในของบริษัท</p>	<p>การบริหารจัดการธุรกิจตัวแทนหรือนายหน้า การวางแผนอัตราค่าจ้างคน การจ่ายผลประโยชน์ รางวัล หรือการคิดค่าตอบแทน</p> <p>การจัดทำรายงาน หรือตรวจสอบการดำเนินธุรกิจและการดำเนินการของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบภายในหรือการตรวจสอบภายนอกโดยบุคคลภายนอก หรือเพื่อการสืบสวนหรือป้องกันการกระทำผิด การปกปิดข้อความจริง ไม่ว่าจะเป็นการกระทำผิดจริงหรือการกระทำที่สงสัยว่าเป็นการกระทำผิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อการติดต่อสื่อสารกับบริษัทต่าง ๆ ในธุรกิจ ตลอดจนเพื่อการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท</p> <p>การวิเคราะห์ข้อมูลและวิเคราะห์ประมวผลเกี่ยวกับการเสนอขาย</p> <p>การทำแบบสำรวจ สถิติ หรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขาย</p>	<p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests Basis)</p>

	การตรวจสอบข้อร้องเรียนและประเด็นของการประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือการเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทางวินัย	
	การบริหารจัดการทั่วไปของบริษัท การจัดทำบันทึกข้อมูลผู้แนะนำผลิตภัณฑ์ตัวแทน หรือนายหน้า การเข้าทำสัญญา การหลีกเลี่ยงการขัดกันของผลประโยชน์ หรือหลีกเลี่ยงแนวโน้มที่จะขัดกันของผลประโยชน์	
	การบริหารจัดการข้อมูล ได้แก่ เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการจัดเก็บบันทึก สำรองหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) / การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation Basis) / ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests Basis)
	การปรับโครงสร้างองค์กรของบริษัท และเพื่อการทำธุรกรรมของบริษัท รวมถึงการซื้อหรือขายธุรกิจไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งของบริษัท (หากมี)	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests Basis)
	เพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัย การจัดการและการคุ้มครองโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยของพนักงานและบุคคลภายนอก รวมถึงทรัพย์สินของบริษัท	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests Basis)
เพื่อบริหารจัดการด้านกฎหมาย	การปฏิบัติตามแนวทาง หรือแนวปฏิบัติของภาคธุรกิจที่กำหนดโดยสมาคมหรือองค์กรของภาคธุรกิจ	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests Basis)
	เพื่อการดำเนินการตามคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ กฎเกณฑ์ใด ๆ ที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานกำกับ เช่น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation Basis)



	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่งของหน่วยงาน องค์การอิสระหรือเจ้าพนักงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามหมายเรียก คำสั่งของศาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ อัยการ หน่วยงานราชการและการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หรือองค์การอิสระ	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation Basis)
	เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การดำเนินคดีต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests Basis)
	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ	การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation Basis)
อื่น ๆ	เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่น เช่น การติดต่อกรณีฉุกเฉิน	ประโยชน์สำคัญแก่ชีวิต (Vital Interest Basis)
	เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้ในแต่ละคราว	การขอความยินยอม (Consent Basis)

9. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

9.1 บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี

9.2 บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาที่ท่านมีสัญญาไว้กับบริษัท เพื่อปฏิบัติตามสัญญาและตามระยะเวลาจำเป็นหลังจากสิ้นสุดสัญญา

9.3 กรณีที่บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยขอความยินยอมจากท่าน บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าท่านจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอมและบริษัทดำเนินการตามคำขอของท่านเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทจะยังเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าท่านเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้บริษัทตอบสนองต่อคำขอของท่านในอนาคตได้

9.4 บริษัทจะจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนท่านได้ โดยอาจไม่มีการแจ้งให้ท่านทราบ เมื่อพ้นระยะเวลาเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอม

ทั้งนี้ บริษัทจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว

10. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

ในบางกรณี ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีการส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ เช่น การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บไว้บน Server / Cloud ในต่างประเทศ เป็นต้น บริษัทจะดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะมีการส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศโดยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่ประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ บริษัทจะพิจารณาว่าการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ อย่างไร เช่น เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่น หรือเป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ ซึ่งได้รับการยกเว้นมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามมาตรา 28 วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือหากไม่เข้าข้อยกเว้นดังกล่าว บริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคล

11. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสิทธิตามกฎหมายที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลควรทราบ โดยสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ได้ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและภายใต้ประกาศที่กำหนดไว้ในขณะนี้ หรือที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต ตลอดจนหลักเกณฑ์ตามที่บริษัทกำหนดขึ้น ดังนี้

11.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมกับบริษัทได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่กับบริษัท เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอม โดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เคยได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบก่อนการถอนความยินยอมดังกล่าว

11.2 สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนและขอให้บริษัททำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึง ขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มา ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัท เว้นแต่การเข้าถึงและขอรับสำเนา

ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือกรณีที่มีสิทธิปฏิเสธคำขอตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

11.3 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

11.4 สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัททำการลบหรือทำลายข้อมูลของตน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ ตามเงื่อนไขดังนี้

(ก) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

(ข) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้อีกต่อไป

(ค) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทไม่อาจปฏิเสธคำขอได้หรือ เป็นการคัดค้านเกี่ยวกับการตลาดแบบตรง

(ง) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายตามที่กำหนด เว้นแต่ เป็นการเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น หรือเก็บรักษาไว้เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ หรือเป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่มอบให้แก่บริษัท หรือเป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับเวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การวินิจฉัยโรคทางการแพทย์ การให้บริการสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพหรือระบบ และการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ หรือประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุขการใช้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อผู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย

11.5 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ระงับใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามเงื่อนไขดังนี้

(ก) เมื่ออยู่ระหว่างการตรวจสอบตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอให้แก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์

(ข) เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายและต้องลบหรือทำลาย แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ระงับการใช้แทน



(ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้ สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(ง) เมื่ออยู่ระหว่างการพิสูจน์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมาย ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

11.6 สิทธิในการขอรับหรือขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่บริษัทได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือ หรือ อุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอ ให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่ให้แก่บริษัทไปยังบุคคลอื่น หรือตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเอง เว้นแต่ เป็นการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการสิทธิอันละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพผู้อื่น

11.7 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่บริษัทดำเนินการภายใต้ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง หรือ การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามขั้นตอนและวิธีการที่บริษัทกำหนด เว้นแต่ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่บริษัท หรือเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น

11.8 สิทธิในการร้องเรียน

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เมื่อบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าวได้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ยื่นคำร้องขอใช้สิทธิภายใต้บทบัญญัติของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้ว จะดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด อนึ่ง บริษัทสงวนสิทธิที่จะปฏิเสธหรือไม่ดำเนินการตามคำร้องขอดังกล่าวได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด

บริษัทเคารพสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อบริษัทเพื่อขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามกฎหมายบัญญัติและบริษัทอาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนได้ หากไม่ขัดต่อกฎหมาย

12. ช่องทางและระยะเวลาการใช้สิทธิ

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นสามารถกระทำได้ โดยกรอกแบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท อย่างไรก็ตามการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่บริษัทอาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นได้ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเป็นสิทธิที่ขัดแย้งกับกฎหมายของบริษัท หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือการใช้สิทธิอาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นต้น โดยหากบริษัทปฏิเสธคำขอข้างต้น บริษัทจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบ

13. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจแก้ไขปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับตัวแทนและนายหน้าฉบับนี้เป็นครั้งคราว และเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเช่นว่านั้น บริษัทจะประกาศให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือตามช่องทางที่บริษัทเห็นว่าเหมาะสม ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่าน บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติมด้วย

14. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับตัวแทนและนายหน้า และการติดต่อประสานงาน

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หรือการจัดการดูแลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมไว้ หรือต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตามอย่างหนึ่ง ท่านสามารถติดต่อมายังบริษัท หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ดังนี้

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

บริษัท อากเนย์แคปปิตอล จำกัด

184 ชั้น 2 ถนนสุรวงศ์ แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

ศูนย์ดูแลลูกค้า โทร. 0-2861-5656 หรือ 0-2267-5999

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

บริษัท อากเนย์แคปปิตอล จำกัด

184 ชั้น 2 ถนนสุรวงศ์ แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

อีเมล : DPO@tgh.co.th

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ปรับปรุงเมื่อวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2569